

RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION

Programme d'échanges et de séjours linguistiques à
l'extérieur du Québec – Volet Enseignement secondaire



Ce programme est financé
par le ministère de l'Éducation du Québec

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Renseignement sur l'établissement

Établissement scolaire _____

Centre de services scolaire/commission scolaire _____

Région administrative _____

Renseignement sur le projet

Titre du projet _____

Numéro de projet (indiqué dans le courriel d'acceptation du projet) _____

Répondant-e du projet

Nom	Prénom
Fonction	
Téléphone	Courriel

Destination

Pays _____

Ville _____

Langue ciblée _____

Dates de réalisation du stage
(AAAA-MM-JJ) _____

Date de départ

Date de retour

Nombre de jours _____

RÉALISATION DU PROJET

La réalisation de votre stage a-t-elle été conforme à la description que vous en avez faite lors de la demande de subvention ?

Oui

Non

Si vous avez répondu non, veuillez expliquer brièvement en quoi la réalisation a différé du projet initial et veuillez fournir les raisons de ce changement.

Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir.

Les élèves ont-ils et elles bénéficié des 3 heures de cours de langue obligatoire par jour ouvrable durant le séjour ?

Oui

Non

Si vous avez répondu non, veuillez en indiquer brièvement les raisons.

Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir.

UTILISATION DE LA SUBVENTION

Montant accordé _____

Montant initialement demandé _____

Le montant de la subvention accordée a-t-il été entièrement utilisé ? Oui Non

Si vous avez répondu non, veuillez nous contacter afin de rembourser le montant qui n'a pas été utilisé. Veuillez conserver toutes les pièces justificatives, car elles pourraient vous être demandées ultérieurement.

Montant utilisé _____

Prix unitaire (ou prix moyen) du titre de transport _____

Nombre de participant-e-s (incluant les accompagnateur-trice-s) _____

Nombre d'élèves par genre M _____ F _____ Autre _____

RETOMBÉES DU PROJET

Les objectifs du projet ont-ils été atteints ? Oui Non

Veuillez décrire les bénéfices concrets que le séjour a apporté aux élèves.

Votre projet comporte-t-il un volet réciprocité (accueil au Québec des élèves du pays, de la région ou du territoire visité) ?

Oui

Non

Si vous avez répondu oui à cette question, indiquez brièvement ce qui est prévu ou ce qui a déjà été fait par rapport à cela (dates du séjour au Québec des élèves partenaires, activités prévues, nombre d'élèves, etc.).

APPRÉCIATION GÉNÉRALE

En tant que répondant-e pour ce projet, êtes-vous satisfait-e du traitement de la demande de subvention effectuée par Éducation internationale ?

Très satisfait-e

Satisfait-e

Peu satisfait-e

Pas satisfait-e

Commentaires.

ANNEXES

Veillez joindre les annexes suivantes au présent formulaire.

- Annexe I : Calendrier détaillé du séjour tel qu'il a été réalisé
- Annexe II : Grille budgétaire comprenant les mises à jour réelles
- Annexe III : Preuve d'achat des titres de transport pour chaque participant-e (le nom et le montant payé doivent apparaître sur le document fourni)
- Toute autre document jugé pertinent (photos, témoignages, etc.)

SIGNATURES

Signature de la direction de l'établissement d'enseignement

Nom	Prénom
Fonction	
Signature	Date

Signature du ou de la responsable du projet

Nom	Prénom
Fonction	
Signature	Date

COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader.

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au document d'aide si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Prière de transmettre à Éducation internationale le formulaire dûment signé dans les 60 jours suivant la réalisation du stage.

Joignez également les annexes à votre rapport.

Veillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boîte de dépôt disponible sur notre [site web](#).

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667 #147.

Vivre. Découvrir. Apprendre.

LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR !